

# IV Forum

Zarządzania Dokumentacją  
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.

**Doręczenie pism przez sąd za pomocą środków komunikacji  
elektronicznej w trybie art. 74a § 10 ppsa.**

**Paczka eADM a elektroniczne akta administracyjne  
z perspektywy sądu**

Grzegorz Magdoń  
NSA

# Doręczenie pism przez sąd za pomocą środków komunikacji elektronicznej

## Komunikacja na linii organ–sąd administracyjny

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. DzU z 2019 r., poz. 2325 ze zm.; dalej: ppsa)

Art. 54 § 5 ppsa:

**Rozporządzenie Prezydenta RP z 27 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego (DzU z 2019 r., poz. 1003):**

- Skargę oraz odpowiedź na skargę organ przekazuje w formie lub postaci, w jakiej zostały sporządzone.
- Skargę lub odpowiedź na skargę sporządzoną w formie dokumentu elektronicznego organ przekazuje do elektronicznej skrzynki podawczej sądu.
- W przypadku gdy forma lub postać skargi i odpowiedzi na skargę różnią się, organ, przekazując dokument elektroniczny, załącza uwierzytelnioną kopię, w formie dokumentu elektronicznego, skargi lub odpowiedzi na skargę sporządzonej w postaci papierowej.
- Akta sprawy prowadzone w postaci elektronicznej przekazuje się jako wyodrębniony z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, w rozumieniu przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zbiór dokumentów obejmujących akta sprawy, zwany dalej „paczką eADM”.

## Na co zwrócić uwagę:

- wymogi z 46 § 2a ppsa – obowiązek podpisania załączników
- ePUAP – konieczność przekazywania pism stron w sposób umożliwiający ich weryfikację: brak możliwości określenia adresu elektronicznego nadawcy brakiem formalnym po stronie organu (*vide* art. 46 § 2d ppsa)
- pamiętamy o UPP
- w celu umożliwienia podpisania całej partii przekazywanych materiałów archiwalnych podpisem elektronicznym przekazywane materiały archiwalne mogą być spakowane w **nieskompresowanym pliku**



## Doręczanie korespondencji elektronicznej z sądów administracyjnych.

### Art. 74a ppsa

§ 1. Doręczenie pism przez sąd następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli strona spełniła **jednen** z następujących warunków:

- 1) wniosła pismo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą sądu lub organu, za pośrednictwem którego składane jest pismo;
- 2) wystąpiła do sądu o takie doręczenie i wskazała sądowi adres elektroniczny;
- 3) wyraziła zgodę na doręczanie pism za pomocą tych środków i wskazała sądowi adres elektroniczny.

## Art. 74a § 10

W przypadku pism doręczanych uczestniczącym w postępowaniu przed sądem prokuratorowi, Rzecznikowi Praw Obywatelskich i Rzecznikowi Praw Dziecka oraz organowi, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania zaskarżono, sąd przesyła pismo bezpośrednio do elektronicznej skrzynki podawczej podmiotu publicznego.

Doręczenie pisma przez sąd drogą elektroniczną nie oznacza, że organ zobowiązany jest do komunikowania się drogą elektroniczną.

## Meandry korespondencji sądowej:

1. wpływ skargi bezpośrednio do sądu a komunikacja elektroniczna z organem
2. Adres nadawcy korespondencji elektronicznej wpływającej za pośrednictwem organu
3. Doręczanie pism i orzeczeń w odpisach (art.75 ppsa)

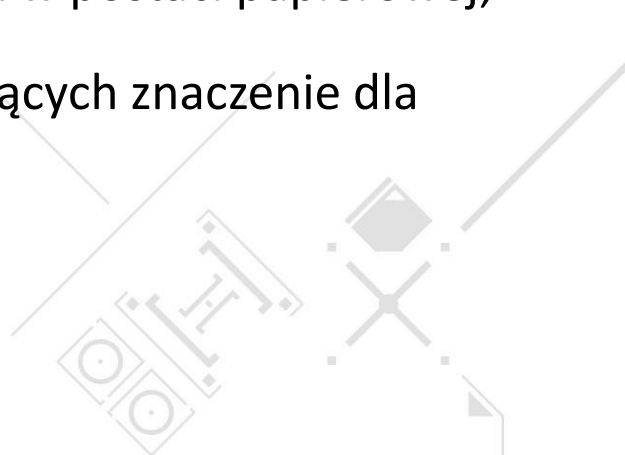


# Paczka eADM a elektroniczne akta administracyjne z perspektywy sądu

Elementy składowe paczki eADM:

**Rozporządzenie Prezydenta RP z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego – § 7**

- 1) dokumenty elektroniczne z uwzględnieniem ich podpisów elektronicznych;
- 2) odwzorowania cyfrowe dokumentów sporządzonych w postaci papierowej;
- 3) protokoły i adnotacje z czynności postępowania mających znaczenie dla sprawy lub ich odwzorowania cyfrowe;





- 4) odwzorowania cyfrowe kopert dokumentów otrzymanych w postaci papierowej;
- 5) odwzorowania cyfrowe potwierdzeń odbioru i doręczenia dokumentów doręczanych w postaci papierowej;
- 6) urzędowe poświadczenia odbioru.

**Czego nie zawiera paczka? A co, jeżeli są tam inne dokumenty?**

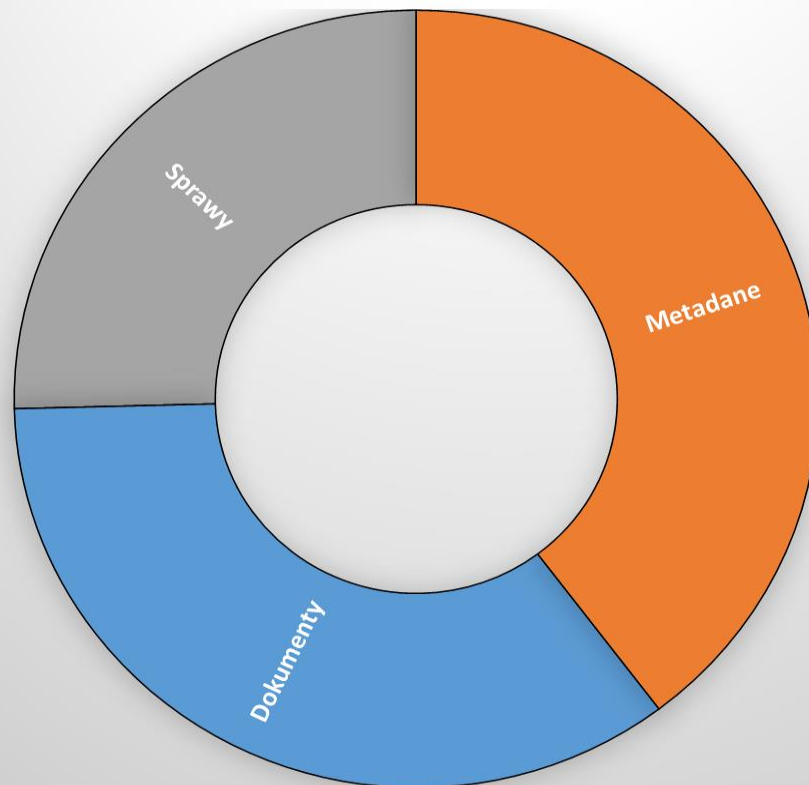
**IV Forum**

Zarządzania Dokumentacją  
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.



## Struktura paczki eADM



- Dokumenty
- Metadane
- Sprawy

### IV Forum

Zarządzania Dokumentacją  
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.

**Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (DzU z 2006 r. nr. 206, poz. 1519).**

**Metadane** – każdy dokument elektroniczny (niezależnie od liczby plików składających się na ten dokument) powinien być opisany przez dokładnie jeden plik z metadanymi (pkt 3 załącznika).

**Dokumenty** – w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednego pliku, folder dokumenty musi zawierać podfolder zawierający pliki składające się na ten dokument (pkt 2 ppkt 2 załącznika).

**Sprawy** – folder zawierający metadane spraw lub innych grup dokumentów.



**Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tekst jedn. DzU z 2018 r., poz. 180).**

1. Pisma powstałe na podstawie wzoru opublikowanego w centralnym repozytorium muszą zawierać identyfikator tego wzoru (§ 21 pkt 2)
2. Dokumenty elektroniczne stanowiące pisma przeznaczone do przeczytania przez człowieka powinny być możliwe do zwizualizowania bez potrzeby korzystania z repozytorium (§ 22)

## **Wizualizator paczki eADM**

**IV Forum**

Zarządzania Dokumentacją  
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.



# IV Forum

Zarządzania Dokumentacją  
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.

**Dziękuję za uwagę**