

IV Forum

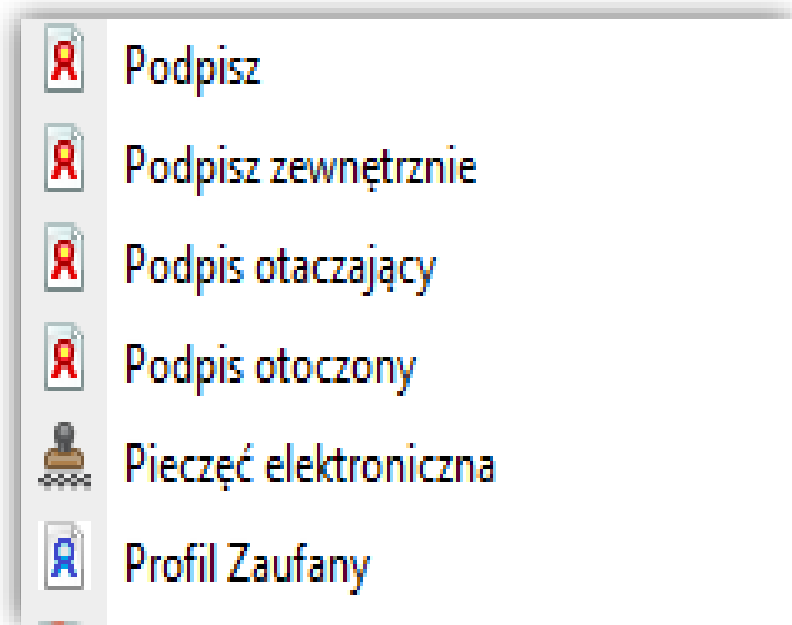
Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.

Postępowanie z dokumentami (nie)podpisanymi elektronicznie w systemie EZD PUW

Dorota Szymańska
Podlaski Urząd Wojewódzki

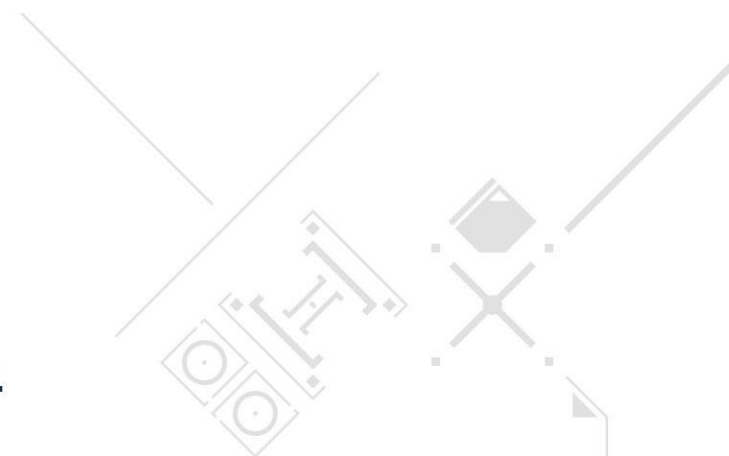
Podpisy w EZD PUW



IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.









Podpisy w EZD PUW

Wyświetlanie zewnętrznych plików XAdES
pod podpisanymi dokumentami



TAK

akta.display.XAdES

-  podpis otoczony.xml
-  podpis otoczony.xml.xades
-  podpis otaczający.docx.xades
-  podpis zewnętrzny.docx
-  podpis zewnętrzny.docx.xades
-  podpis wewnętrzny.pdf

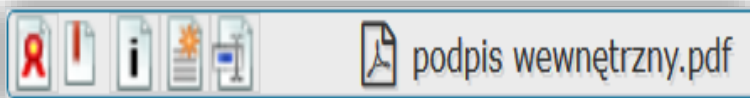
IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.



Podpisy w EZD PUW



Weryfikacja dokumentu: podpis wewnetrzny.pdf

Złożone podpisy / akceptacje:

	Podpisujący	Data podpisu	Uwagi
1	Dorota Szymańska	2020-11-10 11:57:34	

Weryfikacja podpisu

- ❖ Czy od momentu podpisania zachowana została integralność dokumentu, czyli czy treść dokumentu nie została zmieniona po jego podpisaniu.
- ❖ Czy dokument został podpisany przy użyciu certyfikatu ważnego w momencie użycia podpisu, czyli czy certyfikat nie został unieważniony przed złożeniem podpisu.

Weryfikacja podpisu pozwala sprawdzić, czy dokument nie był modyfikowany po jego podpisaniu oraz czy certyfikat użyty do podpisania był prawidłowy i czy był ważny w momencie użycia podpisu.

Weryfikacja formalno-prawna

- czy podpisał ten, kto miał podpis, czy ten, kto miał upoważnienie
- czy właściwym podpisem elektronicznym
- kiedy podpisano

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Weryfikacja podpisu na przesyłkach wpływających w postaci elektronicznej

1. System tradycyjny

- Wynik weryfikacji nanosi się na wydruku przesyłki elektronicznej. Jeżeli przesyłka w postaci elektronicznej lub załącznik do niej zawierają podpis elektroniczny, na wydruku nanosi się informację o ważności podpisu elektronicznego i integralności podpisanego dokumentu oraz dacie tej weryfikacji (np.: „podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu... [data]; wynik weryfikacji: ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji), a także czytelny podpis sporządzającego wydruk.

2. System EZD

- Brak stosowanych uregulowań w przepisach, ale weryfikacja powinna być wykonana.

Weryfikacja podpisów na plikach XML w EZD PUW

Nie przeprowadzono jeszcze weryfikacji zgodności ze wzorem

Złożone podpisy / akceptacje:

	Podpisujący	Data podpisu	Uwagi
1	Dorota Szymańska	2020-10-07 09:17:02	

[Pobierz raport z weryfikacji](#)

Zlecono weryfikację podpisu. Zamknij to okno. Raport będzie dostępny po około 1min. Jeżeli powiadomienia email są skonfigurowane otrzymasz informację na swoją skrzynkę. Następnie wróć tu i kliknij ponownie „Pobierz raport z weryfikacji”, aby otrzymać raport zapisany w pliku PDF. W przypadku braku raportu skontaktuj się z administratorem systemu EZD PUW w swojej jednostce.

Weryfikacja podpisów na plikach XML w EZD PUW

Weryfikacja podpisu

Nazwa dokumentu: przekazanie do MC trójstronnie podpisanego porozumienia .xml

Identyfikator: 2935921.5929707.7055193

Wynik weryfikacji: Prawidłowy

Certyfikat

Nazwa: Dorota Szymańska

Podmiot:

Podpis

Data: 2020-10-07 09:17:02 CEST

Typ: kwalifikowany 2020-10-07 09:17:02 CEST

ZP: false

Wydruk został wygenerowany w systemie EZD 3.100.47.47

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

15-213 Białystok, Mickiewicza 3

IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

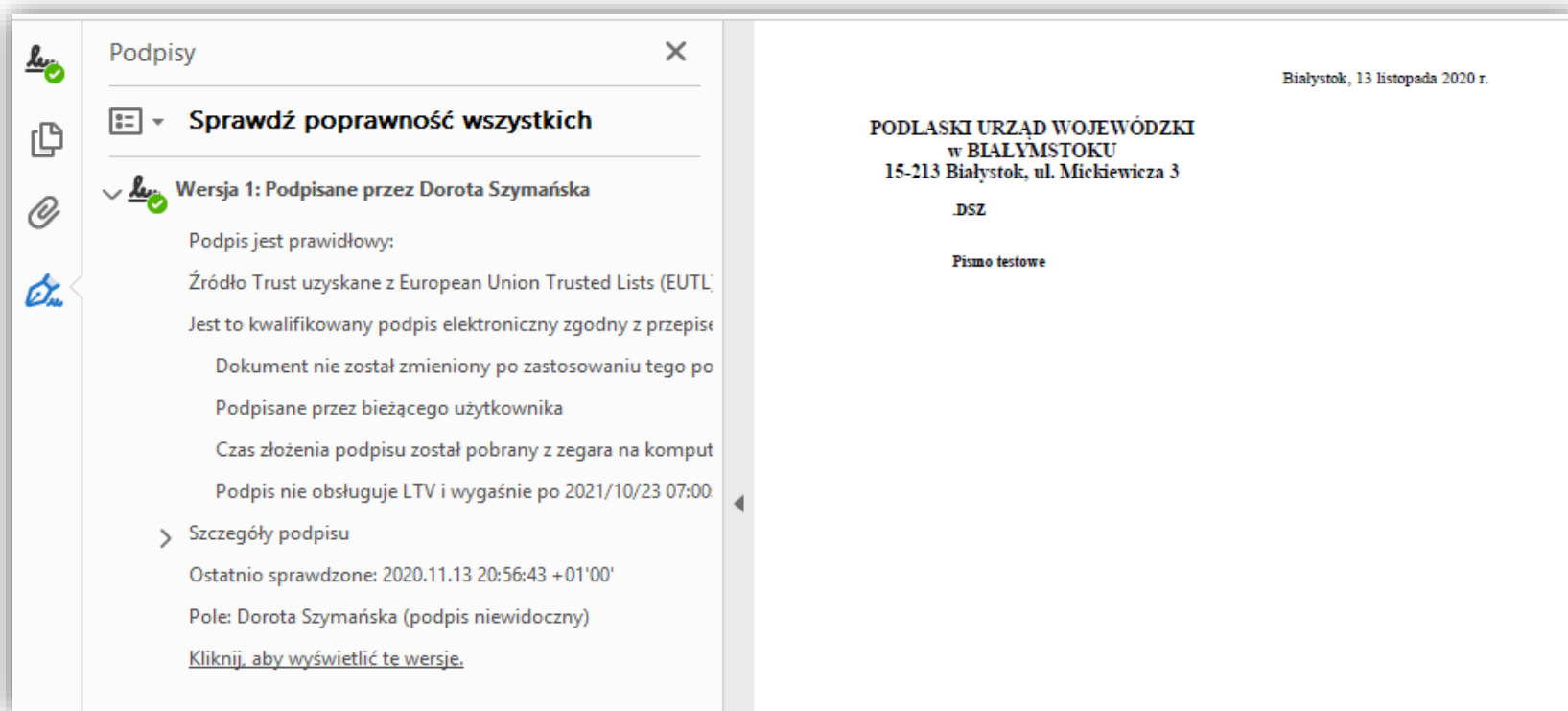
26-27 listopada 2020 r.



Weryfikacja podpisów na plikach w EZD PUW

- W przypadku podpisów elektronicznych w dokumencie w formacie PDF wygodny sposób weryfikacji oferuje odpowiednie narzędzie Adobe Acrobat Reader.
- Adobe nie jest narzędziem dostarczanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i weryfikacja za pomocą tego narzędzia może mieć jedynie charakter pomocniczy.

Weryfikacja podpisów na plikach w EZD PUW



The screenshot displays a software interface for document management. On the left, a sidebar contains icons for document verification, document preview, attachments, and a signature icon. The main window is titled 'Podpisy' and shows a list of documents. The selected document is 'Wersja 1: Podpisane przez Dorota Szymańska'. The verification details are as follows:

- Podpis jest prawidłowy:
- Źródło Trust uzyskane z European Union Trusted Lists (EUTL)
- Jest to kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z przepisami
- Dokument nie został zmieniony po zastosowaniu tego podpisu
- Podpisane przez bieżącego użytkownika
- Czas złożenia podpisu został pobrany z zegara na komputerze
- Podpis nie obsługuje LTV i wygaśnie po 2021/10/23 07:00

Below the details, there is a section for 'Szczegóły podpisu' with the following information:

- Ostatnio sprawdzone: 2020.11.13 20:56:43 +01'00'
- Pole: Dorota Szymańska (podpis niewidoczny)
- [Kliknij, aby wyświetlić tę wersję.](#)

The right side of the window shows the document content, dated 'Białystok, 13 listopada 2020 r.', from the 'PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI w BIAŁYMSTOKU' at '15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3'. The signature is 'DSZ' and the document is marked as 'Pismo testowe'.

Podpisywanie załączników do e-pisma w EZD PUW

Uprawnienie 290 w EZD PUW

Akceptacja / podpisywanie załączników do XML

umożliwia akceptowanie lub podpisywanie dokumentów stanowiących załączniki do e-pisma w formacie XML wymaganego przy przesyłaniu dokumentów w postaci elektronicznej

IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.



Podpisywanie załączników do e-pisma w EZD PUW

1) w komparycji umowy:

postać papierowa

- „zawarta w dniu..... w pomiędzy”

postać elektroniczna:

- **„zawarta pomiędzy”**

moment jej zawarcia „umowy elektronicznej”

- „Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez ostatnią Stronę”

2) zapisy końcowe

postać papierowa

- „Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron”

postać elektroniczna:

- brak

postać elektroniczna:

- „Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, w pliku w formacie PDF, który został podpisany przez strony za pomocą bezpiecznych podpisów elektronicznych”

IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.



Dokumenty niepodpisane w EZD PUW

1. Pliki dołączone w sprawach papierowych pomocniczo zarejestrowanych w EZD PUW, których akceptacja odbywa się poza system EZD PUW.
2. Blokada podpisania
 - 1) Przesyłki wpływające, które mają nadany Nr RPW.
 - 2) dokumenty zatwierdzone jako tzw. wkłady w ramach udostępnienia w korespondencji wewnętrznej

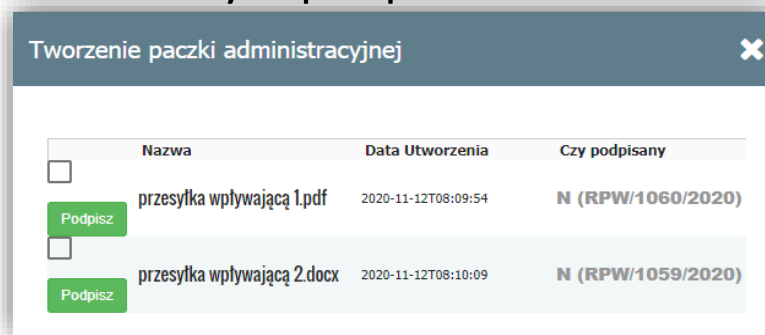
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
(DzU z 2011 r. nr 14, poz. 67)

§ 8. 1. W przypadku gdy akta spraw są tworzone w systemie EZD, komórka merytoryczna, współpracująca przy załatwianiu sprawy z innymi komórkami organizacyjnymi w danej sprawie, udostępnia im tę sprawę bez-pośrednio w systemie EZD, określając równocześnie, jaka część dokumentacji stanowiącej akta sprawy będzie udostępniona tym komórkom. 2. Opinie, notatki, stanowiska i inne rodzaje dokumentacji wynikające ze współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi komórki inne niż merytoryczne włączają bezpośrednio do akt sprawy komórki merytorycznej, nie tworząc akt oznaczonych odrębnym znakiem sprawy

Tworzenie paczki administracyjnej w EZD PUW

Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz szczegółowych warunków przekazywania skargi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę do sądu administracyjnego (DzU z 2019 r., poz. 1003)

Zgromadzone w paczce eADM odwzorowania cyfrowe uwierzytelnia się kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.



	Nazwa	Data Utworzenia	Czy podpisany
<input type="checkbox"/>	przesyłka wpływająca 1.pdf	2020-11-12T08:09:54	N (RPW/1060/2020)
<input type="checkbox"/>	przesyłka wpływająca 2.docx	2020-11-12T08:10:09	N (RPW/1059/2020)

Tworzenie paczki administracyjnej w EZD PUW

Sprawa	Historia	Metryka	Rejestry	Powiadomienia	Katalogi osobiste	Atrybuty	Procesy	PG Terminarz
Użytkownik		Zdarzenie						
Szymańska Dorota		Podpisano załącznik. Uwierzytelnienie podpisem dokumentu (pismo wpływające 1.pdf) na potrzeby wygenerowania paczki administracyjnej						

IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.



IV Forum

Zarządzania Dokumentacją
w Urzędzie

26-27 listopada 2020 r.

Dziękuję za uwagę